

«СОГЛАСОВАНО»
педагогический совет
ГКОУ РО Новочеркасской
специальной школы-интерната №33

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора
ГКОУ РО Новочеркасской
специальной школы-интерната №33
приказ № 90/1 от 17.11.2015



протокол №1/1 от 16.11.2015г.

Г.Б. Тимофеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
Государственного казённого общеобразовательного учреждения
«Новочеркасская специальная школа-интернат №33»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении «Новочеркасская специальная школа-интернат №33 (далее – школа-интернат) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы-интерната.

1.2. Методическое объединение является основным творческим объединением педагогических работников в составе методической службы школы-интерната.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Образовывать методическое объединение или входить в состав другого методического объединения могут учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. В школе-интернате могут также действовать методические объединения воспитателей и классных руководителей.

1.4. Методическое объединение сопровождает проведение учебно-воспитательной, коррекционной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы (внеурочной деятельности).

1.5. Количество методических объединений и их персональный состав определяются исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед Школой-интернатом задач и устанавливаются приказом директора школы-интерната.

1.6. Методические объединения подчиняются заместителям директора школы-интерната. Подчинение устанавливается приказом директора школы-интерната.

2. Задачи работы методического объединения

2.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора и

утверждается директором школы-интерната не позднее второй недели нового учебного года.

2.2. Методические объединения решают следующие задачи:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

изучение передового педагогического опыта;

ознакомление с методическими разработками по предмету;

изучение специальной методики преподавания предмета;

отбор содержания и составление адаптированных учебных программ по предмету с учетом особенностей обучающихся;

осуществление экспериментальной работы;

принятие рабочих программ, программ внеурочной деятельности;

анализ авторских программ и методик;

подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;

планирование и организация внеклассной работы по предмету, воспитательной и внеурочной деятельности;

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

организация открытых уроков;

анализ и самоанализ результатов, достигнутых при проведении открытых уроков;

выработка единых требований в оценке результатов освоения обучающимися, воспитанниками программ; анализ уровня преподавания предмета, проведения воспитательной работы;

анализ деятельности по профессиональному самообразованию;

повышение квалификации педагогических работников;

обмен опытом, приобретенным педагогами в процессе вертикального повышения квалификации, творческих командировок, посещения семинаров и конференций;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

организация и проведение педагогических советов по поиску и внедрению новых технологий обучения, воспитания и коррекции вторичных отклонений в развитии;

организация и проведение предметных недель;

организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад (по возможности), внутришкольных предметных олимпиад, региональных олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья, конкурсов, смотров;

организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (внеклассные мероприятия, элективные курсы и др.);

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу в школе-интернате для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Формы работы методического объединения

3.1. Основной формой работы методического объединения является заседание. Методическое объединение собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Методическое объединение считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.

Методическое объединение собирается на свои заседания его руководителем. Методическое объединение может быть собрано также по инициативе его членов или администрации школы-интерната.

3.2. Тематика заседаний методического объединения включается в годовой план работы методического объединения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании методического объединения.

3.3. Работой методического объединения руководит руководитель.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании методического объединения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов руководитель имеет право решающего голоса.

3.5. Решения носят обязательный характер для всех членов методического объединения. При необходимости решения оформляются приказами директора школы-интерната.

3.6. Время, место и повестка дня заседания методического объединения сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.7. Для подготовки и проведения заседания методического объединения могут создаваться инициативные группы педагогов.

3.8. Заседания и решения методического объединения протоколируются. Протоколы подписываются руководителем методического объединения и хранятся в течение 5 лет вместе с планами работы методического объединения.

3.9. По желанию руководителя методического объединения протоколы могут оформляться в печатном виде. В этом случае листы протоколов заседаний за каждый учебный год прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора школы-интерната.

3.10. Заседания методического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя, представители Учредителя, другие представители социальных институтов региона.

3.11. Кроме заседаний, методические объединения проводят работу в следующих формах:

работа каждого члена методического объединения над индивидуальной методической темой;

круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

проведение предметных недель и открытых уроков;

взаимопосещение уроков;

контроль за качеством проведения учебных занятий и результатов обучающихся по предметам, преподавателями которых являются учителя – члены методического объединения;

проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательном процесс

4. Руководство методическим объединением.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы-интерната из числа наиболее опытных педагогов. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию. Администрация школы-интерната изыскивает возможность оплаты деятельности руководителя методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения выполняет следующие функции:

анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;

руководит разработкой адаптированных учебных и рабочих программ педагогов;

анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы членов своего методического объединения;

информирует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания, обобщает и распространяет современный педагогический опыт;

организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения; разрабатывает необходимую документацию по проведению и организует проведение конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. среди учащихся;

оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;

рекомендует педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки по соответствующим направлениям;

организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования; совместно с заместителем директора по учебной работе осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся,

посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы-интерната, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

участвует в подборе и расстановке педагогических кадров; вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат;

совместно с заместителем директора по учебной работе контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области;

совместно с заместителем директора по учебной работе контролирует по своей предметной области своевременность проведения мониторингов, соответствие структуры каждого проводимого мониторинга структуре, утвержденной приказом директора школы-интерната;

совместно с заместителем директора по учебной работе контролирует по своей предметной области своевременность проведения тематических работ, соответствие структуры контрольно-оценочных материалов, составляемых учителями, структуре, принятой на заседании методического объединения;

совместно с заместителем директора по учебной работе контролирует проверку тетрадей учителями по своей предметной области;

составляет анализ деятельности и план работы методического объединения;

руководит работой педагогов над индивидуальными методическими темами по своей предметной области.

5. Документация методического объединения.

5.1. Документацией методического объединения являются следующие документы:

приказ об открытии методического объединения и о назначении на должность руководителя методического объединения;

положение о методическом объединении;

функциональные обязанности членов методического объединения;

анализ работы за прошлый год;

план работы методического объединения на текущий учебный год, включающий задачи на новый учебный год и собственно план работы, перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав методического объединения, план работы наставников с молодыми и вновь прибывшими в методическое объединение педагогами;

название темы экспериментальной работы школы-интерната, документы, регламентирующие работу над ней (если есть);

отчеты педагогов – членов методического объединения – по индивидуальным методическим темам;

банк данных о педагогах – членах методического объединения (ФИО, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);

учебно-методический комплекс по предметам, которые ведут члены методического объединения;

адаптированная рабочая программа по предметам, элективным курсам, которые ведут члены методического объединения;

информационные и аналитические справки руководителя методического объединения по результатам контроля методического объединения за результатами, достигнутыми обучающимися и воспитанниками при освоении образовательных программ;

протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения.

МО рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории; выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе-интернате;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ставить вопрос о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической работе;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в областных и всероссийских конкурсах.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Каждый член методического объединения обязан:

посещать заседания методического объединения;

не менее одного раза в течение учебного года выступать на заседании методического объединения по вопросу, предложенному руководителем методического объединения; разрабатывать индивидуальную методическую тему и выполнять график работы над ней, установленный руководителем методического объединения;

активно участвовать в проведении внеклассной работы по предмету, внеурочной деятельности; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

владеть специальной методикой преподавания предмета, воспитательной работы;

знать основные направления развития общей и специальной педагогики;

владеть информацией, содержащейся в нормативных документах, регламентирующих реализацию основных образовательных программ.

8. Контроль за деятельностью методического объединения.

8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы-интерната, его заместителями по УР, КР и ВР в соответствии с графиком внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы-интерната.